

Internships at the Embassy of Canada to the Kingdom of Denmark

The Embassy of Canada to the Kingdom of Denmark is currently seeking 1-2 interns subject to operational requirements for Fall 2021, with possible extension for Winter 2022. The intern(s) will contribute to tasks in the Political and Public Affairs Section and the International Trade Section.

Program objectives

The internship program is intended to offer students an opportunity to improve their understanding of Canada's bilateral relations with the Kingdom of Denmark, which includes Denmark, Faroe Islands and Greenland. Participants will gain practical insight into the day-to-day work of the Embassy, while contributing to the Embassy's objectives. The program also aims to provide first-hand experience in the conduct of Canadian diplomacy in Europe and the Arctic.

Requirements

- In keeping with section 4 of the [Student Employment Programs Participants Regulations under the Public Service Employment Act](#), preference must be given to students who are Canadian citizens.
- Students must be recognized as having full-time student status by the academic institution in which they are presently enrolled.
- Students must be enrolled in a CO-OP/Internship/Work Experience Program that has been [approved](#) as one from which federal organizations may recruit. This includes FSWEF.
- Consideration will be given to candidates with a specialization in social sciences, liberal arts and business.
- The candidate will be expected to have excellent written and verbal communication skills in English and French. Danish and/or Greenlandic language skills will be considered an advantage but are not required.
- The candidate should be a team player with initiative and strong research, analytical, organizational and priority-setting skills.
- Experience in social media in a professional setting will be considered an asset.
- Event management experience will be considered an asset.
- Prior experience working for a Canadian federal, provincial or territorial government will be considered an asset.
- Candidates who self-identify as belonging to one or more of the [groups designated by the Employment Equity Act](#) (Indigenous peoples, visible minorities, persons with disabilities or women) are encouraged to apply. A completed voluntary [self-declaration form](#) should be included with their application.

Where? When?

The fall internship will begin in October 2021 and the winter internship in February 2022, depending on intern availability, section requirements, and the time required to obtain reliability security clearance.

Internships are offered for a period of up to 4 months with potential for extension.

Interns will be compensated according to Government of Canada [student rates of pay](#).

Successful candidates will have to obtain a reliability security clearance.

The Embassy expects the student/intern to be present in Copenhagen, Denmark for the duration of the internship. The successful candidate(s) will be responsible for their own travel and living expenses, insurance coverage, and working permits/visas. Candidates who require a visa to work in Denmark should apply under the [Danish Intern visa application](#).

Application and Selection Process

Candidates must submit the necessary information **before August 6, 2021, at 18:00 EST (23:00 GMT)**.

To apply, send your **CV** and a maximum one-page **cover letter** specifying clearly:

- which session(s) you are applying for (fall and/or winter); and
- how you meet the requirements;

by email to: copentd@international.gc.ca

Any incomplete applications or applications received after this deadline will not be accepted.

Based upon their suitability for the positions available, a small number of candidates will be short-listed for interviews. The final selection will be based on the information provided in the CV and cover letter, performance during the interview, a possible written test, reference checks, and the Mission's operational needs.

Stages à l'Ambassade du Canada auprès du Royaume du Danemark

L'Ambassade du Canada auprès du Royaume du Danemark recherche 1 ou 2 stagiaires, sous réserve des exigences opérationnelles, pour l'automne 2021 avec possibilité de prolongation pour l'hiver 2022. Le(s) stagiaire(s) contribuera(ont) aux tâches de la section des affaires politiques et publiques et de la section du commerce international.

Objectifs du programme

Le programme de stage de l'ambassade a été conçu pour offrir aux stagiaires l'occasion d'améliorer leurs connaissances des relations bilatérales du Canada avec le Royaume du Danemark, qui comprend le Danemark, les îles Féroé et le Groenland. Les stagiaires auront un aperçu pratique du travail quotidien de l'ambassade, tout en contribuant à réaliser les objectifs de l'ambassade. Le programme vise également à fournir une expérience de première main dans la conduite de la diplomatie canadienne en Europe et dans l'Arctique.

Exigences du poste

- Conformément à l'article 4 du [Règlement sur les participants aux programmes d'embauche d'étudiants en vertu de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique](#), la préférence doit être accordée aux étudiants qui sont citoyens canadiens.
- Les candidat(e)s doivent être reconnu(e)s comme étudiant(e)s à temps plein par l'établissement d'enseignement postsecondaire auquel ils/elles sont actuellement inscrit(e)s ;
- Les candidat(e)s doivent être inscrit(e)s à un programme Coop/de stages [approuvé](#) pour le recrutement par les organisations fédérales. Cela inclut le PFETE (Programme fédéral d'expérience de travail étudiant)
- Les candidat(e)s ayant une spécialisation en sciences sociales, en arts libéraux et en affaires seront pris(e)s en considération
- Les candidat(e)s devront avoir une excellente capacité d'expression écrite et orale en anglais et en français. La connaissance du danois et/ou du groenlandais sera considérée comme un avantage mais n'est pas obligatoire.
- Les candidat(e)s devront avoir un bon esprit d'équipe et d'initiative et d'excellentes compétences en matière de recherche, d'analyse, d'organisation et d'établissement des priorités.
- De l'expérience en médias sociaux dans un cadre professionnel sera considérée comme un atout.
- De l'expérience en gestion d'événements sera considérée comme un atout.
- De l'expérience préalable au sein d'un gouvernement fédéral, provincial ou territorial canadien sera considérée comme un atout.
- Les candidats qui s'identifient comme appartenant à un ou plusieurs des [groupes désignés par la Loi sur l'équité en matière d'emploi](#) (peuples autochtones, minorités visibles, personnes handicapées ou femmes) sont encouragés à

postuler. Un [formulaire d'autodéclaration](#) volontaire dûment rempli doit être joint à leur candidature.

Où ? Quand ?

Le stage d'automne débutera en octobre 2021 et le stage d'hiver en février 2022, selon la disponibilité des stagiaires, les exigences de la section et le temps requis pour obtenir l'attestation de sécurité de fiabilité.

Les stages sont proposés pour une période allant jusqu'à 4 mois avec possibilité de prolongation.

Les stagiaires seront rémunérés aux [taux de rémunération](#) pour les étudiants du Gouvernement du Canada.

Les candidats retenus devront obtenir une cote de fiabilité.

L'ambassade s'attend à ce que les étudiant(e)s stagiaires soient présent(e)s à Copenhague, au Danemark, pendant toute la durée du stage. Le(s) candidat(s) retenu(s) sera (seront) responsable(s) de ses (leurs) frais de voyage, de logement, de séjour, d'assurances et de l'obtention d'un permis de travail/visa au besoin. Les candidats qui ont besoin d'un visa pour travailler au Danemark devront présenter une demande de visa au [Programme de visa de stagiaire danois](#) (seulement disponible en anglais ou danois).

Comment postuler ?

Les candidat(e)s doivent soumettre l'information nécessaire avant la date limite **du vendredi 6 août 2021 à 18h00 HNE (23h00 GMT)**.

Pour postuler, veuillez envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation d'une page maximum**, précisant :

- pour quelle(s) session(s) vous postulez (automne et/ou hiver) ; et
- comment votre candidature correspond aux exigences du poste.

Par courriel à : copentd@international.gc.ca

Les candidatures incomplètes ou reçues après la date limite ne seront pas acceptées.

Sur la base de leur aptitude pour les postes disponibles, un petit nombre de candidats seront présélectionnés pour un entretien. La sélection finale sera basée sur les informations fournies dans le CV et la lettre de motivation, les performances lors de l'entretien, une possible épreuve écrite, la vérification des références et les besoins opérationnels de la mission.