

CONVENTION DE STAGE

La convention de stage est un contrat entre l'étudiante ou l'étudiant, l'UQAM et vous (l'organisme d'accueil), afin d'établir les responsabilités de chaque partie.

Elle doit être signée par une ou un responsable de votre organisme.

CONDITIONS DU STAGE

La rémunération ou non des stagiaires reste à votre discrétion, mais est encouragée. Cependant, l'important est que la ou le stagiaire bénéficie d'un encadrement sérieux par sa superviseuse ou son superviseur.

La tâche de la superviseuse ou du superviseur est d'encadrer la ou le stagiaire, de l'intégrer dans une équipe de travail s'il y a lieu et d'agir comme personne-ressource. La superviseuse ou le superviseur doit s'assurer que ses attentes à l'égard de la ou du stagiaire sont claires et ont été bien comprises. La superviseuse ou le superviseur ne reçoit aucune rémunération.

ÉVALUATION

Deux mécanismes sont utilisés pour évaluer la ou le stagiaire :

- La ou le stagiaire rédige un rapport de stage de 10 à 15 pages, qui sera par la suite évalué par sa ou son responsable académique.
- La superviseuse ou le superviseur de votre organisme remplit une grille d'évaluation et, si possible, en discute avec la ou le stagiaire.

Les stages sont évalués selon la notation « succès » ou « échec ».

En tant qu'organisme d'accueil, vous aurez l'occasion de superviser des étudiantes et étudiants issus de trois différents programmes au sein de notre faculté :

- Baccalauréat en communication, politique et société
- Baccalauréat en relations internationales et droit international
- Baccalauréat en science politique

Il est également possible d'accueillir des étudiantes et étudiants à la maîtrise en science politique.

INFORMATION

cdp-fspd.uqam.ca

Pour en savoir plus sur les programmes :
cutt.ly/me8BGuB

Pour transmettre une offre de stage ou pour toute question, tout commentaire ou tout problème au sujet du stage ou de son déroulement :
stages-fspd@uqam.ca
local A-1575
514 987-3000, poste 5009

Pour prendre connaissance de la convention de stage :
cutt.ly/Ue8zs4M

STAGES

INFORMATIONS GÉNÉRALES



DURÉE DU STAGE DANS VOTRE ORGANISME

Le nombre minimum d'heures que l'étudiante ou l'étudiant doit effectuer dans votre organisme est de 120. Il peut être réparti sur 3 semaines, à raison de 40h par semaine (à titre d'exemple).

Un stage de 120h équivaut à 3 crédits universitaires. Pour les programmes qui le permettent, chaque tranche de 3 crédits supplémentaires correspond à des multiples de 120h.

Le nombre d'heures de travail par semaine est variable selon les besoins de votre organisme, et le stage peut être fait à temps partiel.

RECRUTEMENT DE LA OU DU STAGIAIRE

Pour faciliter votre démarche, nous nous chargeons de transmettre votre offre de stage à nos étudiantes et étudiants. Envoyez-nous la description du poste à stages-fspd@uqam.ca, avec les informations suivantes :

- Nom et brève description de l'organisme
- Titre du poste à combler
- Tâches et responsabilités
- Exigences requises
- Horaire de travail
- Salaire
- Date limite pour postuler
- Personne-ressource pour l'envoi de la candidature
- Autres informations pertinentes

Notez que la date de début du stage doit idéalement correspondre à la date de début de session de l'étudiante ou l'étudiant (septembre, janvier ou mai), afin de lui permettre de reprendre normalement ses cours à la session prochaine ou de finir son programme sans trop de décalage avec le calendrier universitaire.

COMMUNICATION, POLITIQUE ET SOCIÉTÉ

La place grandissante qu'occupe l'information dans notre monde a considérablement changé le rapport entre les gouvernements, les médias, les citoyennes et les citoyens. Aussi bien en période électorale qu'entre deux élections, la classe politique doit produire quotidiennement des communications, en tenant compte de l'impact des médias publics et privés (d'information et de divertissement), de la rapidité de diffusion de l'information et des avis de l'opinion publique.

D'où la pertinence de ce programme qui offre aux étudiantes et étudiants des enseignements en communication, science politique et information/journalisme, en plus de former des professionnelles et professionnels aptes à comprendre et à orchestrer cette communication au sein même des organisations politiques, à l'un ou l'autre des trois ordres de gouvernement (municipal, provincial et fédéral).

La 1^{re} année du programme est consacrée à la formation fondamentale dans les trois disciplines. En 2^e et 3^e années, l'étudiant ou l'étudiante termine d'abord cette formation pour entreprendre une série de cours avancés, obligatoires et optionnels, sur les liens qui regardent les médias et la politique (ex. : Opinion publique et comportements; Analyse critique de l'information), mais aussi des cours à caractère international (ex. : Information internationale; Relations internationales; Politique).

L'objectif du stage est de compléter le cheminement de l'étudiante ou l'étudiant par une formation pratique. Les tâches que vous lui confierez doivent être de niveau professionnel et en relation étroite avec son programme d'étude. Plus exactement, il s'agit d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'intervention en communication politique (à l'aide de : plan média, site Internet, relation de presse, conférence de presse, dossier de presse, etc.), en accord avec la demande de votre organisme et avec les notions académiques acquises dans le programme.

RELATIONS INTERNATIONALES ET DROIT INTERNATIONAL

De plus en plus d'organisations doivent s'adapter à la mondialisation : ministères, organisations non gouvernementales, médias, établissements régionaux et internationaux, entreprises publiques et privées. Ce programme, le 1^{er} du genre au Québec, répond à leur besoin croissant de spécialistes capables de décoder les structures et le fonctionnement des autres sociétés. Il permet l'acquisition tant des concepts utilisés par la science politique et par le langage, que de ceux utilisés en droit.

Il s'adresse aux personnes qui veulent travailler dans la fonction publique locale, nationale ou internationale, dans le mouvement associatif, dans les grandes entreprises qui évoluent à l'échelle internationale ou dans les communications internationales. Le programme prépare également à la poursuite d'études de 2^e cycle dans des disciplines qui s'intéressent aux phénomènes internationaux.

L'étudiante ou l'étudiant doit atteindre un niveau de maîtrise suffisante de l'anglais et peut entreprendre ou perfectionner l'étude d'une 3^e langue. Ce baccalauréat met l'accent sur une formation bidisciplinaire en droit international et relations internationales. Il consiste en deux années de cours obligatoires avec une 3^e année de cours optionnels (à l'UQAM ou à l'étranger).

L'objectif du stage est d'analyser les phénomènes internationaux, notamment en ce qui a trait aux enjeux politiques et juridiques de la mondialisation, aux régimes politiques et juridiques des pays étrangers et à la politique étrangère des États. Les tâches doivent être de niveau professionnel et en relation étroite avec le programme d'étude de la ou du stagiaire.

Collecte d'information, comptes rendus, organisation d'événements, contact avec les médias, recherche, rédaction de fiches d'information, de rapports et d'analyses, formation, entrevues ne sont que quelques exemples des tâches réalisées par les stagiaires.

SCIENCE POLITIQUE

Le programme offre la formation générale nécessaire à la compréhension, à l'analyse et à l'interprétation des forces et des mécanismes qui déterminent l'action politique. Il s'intéresse aux éléments qui affectent l'ensemble de la collectivité : États, gouvernements, partis, syndicats, mouvements sociaux, groupes de pression, citoyennes et citoyens, etc.

L'étudiante ou l'étudiant y apprend, entre autres, à examiner et à trier des sources d'information, à mettre en rapport des données, à les analyser, puis à présenter des choix à des décideuses et décideurs. La capacité à passer d'un problème général complexe à un choix de politiques précises est la principale habileté développée.

Durant la 1^{re} année, l'étudiante ou l'étudiant acquiert des connaissances de base dans différents domaines de la science politique comme l'administration publique, les relations internationales, l'économie et l'analyse politiques. Les 2^e et 3^e années sont consacrées à la spécialisation dans l'une des concentrations du programme : analyse politique; relations internationales; administration publique et politiques publiques.

Le stage au sein de votre organisme doit permettre à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique complémentaire à sa formation universitaire et de s'intégrer à un milieu de travail. Il permet d'appliquer les connaissances acquises en situation réelle et de renforcer la compréhension du contenu académique de la formation reçue. Par ailleurs, le stage doit permettre le développement de certaines compétences clés :

- **L'analyse de l'espace public** (politique, procédures, programmes, etc.);
- **La communication** : développer et transmettre l'information de façon claire et concise en mobilisant les ressources documentaires et professionnelles adaptées, avec une prise en compte de la diversité des interlocutrices et interlocuteurs;

- **Le développement professionnel** : s'adapter à l'environnement de l'organisation tout en gardant une attitude professionnelle; cela inclut la prise en compte des dimensions éthiques, une attitude engagée face aux responsabilités, une focalisation sur l'atteinte des objectifs et une gestion efficace des priorités.

Les tâches que vous confierez à l'étudiante ou l'étudiant doivent être de niveau professionnel et en relation étroite avec son programme d'étude. Collecte d'information, comptes rendus, organisation d'événements, contact avec les médias, recherche, rédaction de fiches d'information, de rapports et d'analyses, formation, entrevues sont des exemples de tâches réalisées par les stagiaires jusqu'à maintenant.

