

### \*\*\*Mobilité internationale en France\*\*\*

\*\*Afin d'être considéré.e pour cet emploi, veuillez soumettre un CV (en français). Veuillez svp soumettre votre CV [À : [stages-fspd@uqam.ca](mailto:stages-fspd@uqam.ca)] au plus tard **le vendredi 20 mai 2022**.

Stage au sein de la section politique de l'ambassade du Canada en France

Description du poste et profil des candidat.e.s recherché.e.s

La section politique de l'ambassade du Canada en France propose aux étudiant.e.s inscrit.e.s dans un programme universitaire Coop reconnu par le gouvernement du Canada, de participer, dans le cadre d'un stage d'une durée 16 semaines (à partir du **6 septembre 2022**), à la mise en œuvre de son mandat de renforcement des relations politiques entre la France et le Canada et de promotion des intérêts du Canada en France.

Description de tâches

- Appui à l'équipe de la section politique en menant des recherches, en participant à des conférences, en rédigeant des rapports et en préparant des documents de référence portant sur des questions politiques d'intérêt pour le Canada.
- Participation active à l'organisation et à la mise en œuvre des activités de l'ambassade qui servent de toile de fond à des initiatives de réseautage, de défense des intérêts et de promotion.
- Soutien logistique à l'organisation de visites officielles de délégations et de conférenciers canadiens venant en France, ou de délégations françaises allant au Canada.
- Appui aux activités de la section politique dans le cadre de la préparation d'une présence canadienne à des conférences ou des cérémonies en France.
- Autres tâches au besoin.

Admissibilité

- Afin d'être pris en considération dans le cadre du Programme Coop/stage, les étudiants doivent répondre aux critères suivants du programme Coop :
  - Être citoyen.ne canadien.ne
  - Être reconnu.e comme étudiant.e à temps plein par l'établissement d'enseignement postsecondaire auquel ils ou elles sont actuellement inscrit.e.s
  - Être inscrit.e à un programme Coop/stage approuvé pour le recrutement par les organisations fédérales et la Commission de la fonction publique du Canada;
  - Seuls les stages de travail obligatoires pour l'obtention du diplôme peuvent être effectués au sein de la fonction publique du Canada.

Profil et compétences

- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit. Une bonne maîtrise de l'anglais est un atout;
- Intérêt pour la politique étrangère canadienne, la politique intérieure française et/ou les relations internationales;
- Forte capacité d'analyse;
- Capacité de travailler de manière autonome mais également au sein d'une équipe;
- Souci du détail et bon sens de l'organisation;
- Capacité de gérer plusieurs tâches simultanément de manière efficace;
- Bonne connaissance de l'informatique (surtout Microsoft Office), expérience de recherche sur Internet et volonté de se familiariser avec les systèmes informatiques de l'ambassade;
- Sens de l'initiative

Conditions de stage

- Le stage d'une durée de 16 semaines à Paris, en France, à partir du 6 septembre 2022.
- Le ou la stagiaire travaillera à temps plein, soit 37.5 heures par semaine.
- Le ou la stagiaire sera rémunéré.e selon le taux de rémunération des étudiants du gouvernement du Canada (<https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/remuneration/taux-remuneration/taux-remuneration-etudiants.html>).
- Tous les frais associés aux stages sont pris en charge par le candidat.e et/ou son établissement d'attache.
- Le ou la candidat.e sélectionné.e doit se soumettre à une enquête de sécurité avant le stage.

- Le ou la candidat.e sélectionné.e devra s'assurer d'avoir le visa approprié pour son séjour en France.
- Il n'y a pas de possibilité d'embauche à la fin du stage. Tous les postes disponibles à l'ambassade sont annoncés sur le site Internet de l'Ambassade et soumis à un concours.