

Étapes de validation des stages – à l'intention des étudiantes et étudiants

Vous aimeriez faire un cours stage ?

Voici les étapes à suivre pour faire reconnaître votre stage.

QUOI FAIRE?	À QUI VOUS ADRESSER?
<p>1. Prenez connaissance du <i>Guide du stagiaire</i> et de la documentation disponible en ligne</p>	<p>Consultez le site web du Centre de développement professionnel (CDP), dans la section « Les ressources » puis « Guides pratiques »</p> <p>→ https://bit.ly/391H2C4</p>
<p>2. Vérifiez votre admissibilité à un stage : nombre de crédits minimums requis et insertion dans votre parcours académique</p>	<p>Votre agente de gestion des études (AGE) :</p> <p>Baccalauréat en science politique : prog.politique@uqam.ca BRIDI : bridi@uqam.ca BCPS : bcps@uqam.ca Maîtrise en science politique : escoute.nina@uqam.ca DESS et Maîtrise en droit : cyclesup.droit@uqam.ca</p>
<p>3. Trouvez votre stage</p> <p>🕒 <i>Des offres de stages sont publiées par le Centre de développement professionnel (CPD)</i></p> <p>→ https://bit.ly/2F9FCbP</p>	<p>L'équipe du CDP pourra répondre à vos questions et vous offrir de l'assistance (recherche, candidature, bourses, etc.)</p> <p>stages-fspd@uqam.ca cdp-fspd.uqam.ca Local A-1575</p>
<p>4. Sollicitez un.e professeur.e pour être votre responsable académique</p> <p>⚠ <i>Science politique : favoriser un responsable académique dont l'expertise est en lien avec votre projet de stage</i></p>	<p>Baccalauréat et Maîtrise en science politique : Anne-Marie Gingras, Caroline Patsias, Christian Deblock ou Issiaka Mandé BRIDI : Anne-Marie D'Aoust BCPS : Guy-Philippe Wells DESS et Maîtrise en droit : Lucie Lamarche</p>
<p>5. Rédigez votre projet de stage et le faire signer par votre responsable académique</p> <p>🕒 <i>Consultez le guide « Rédaction du projet et du rapport de stage »</i></p> <p>→ https://bit.ly/391H2C4</p>	<p>Formulaire « Présentation du projet de stage » sur le site de la Faculté, section « Services facultaires », sous « Stages »</p> <p>→ https://bit.ly/2OyjmMd</p> <p>Au besoin, communiquez avec le CDP</p>

6.	Compléter la convention de stage et la faire signer par un ou une responsable de l'organisme d'accueil et votre direct.eur.rice de programme	Formulaire « Convention de stage » → https://bit.ly/2OyjmMd Au besoin, communiquez avec le CDP
7.	Déposez votre dossier (projet de stage et convention de stage) pour approbation par la direction de programme et inscription au cours	Votre agente de gestion des études (AGE) ⚠ <i>Vous devez présenter vos documents au moins 10 jours ouvrables avant la date de début de votre stage</i> ⚠ <i>Il est important d'apporter les deux documents ensemble pour que votre stage soit inscrit à votre dossier</i>
8.	Effectuez votre stage ⚠ <i>Rencontrez votre responsable académique suivant la fréquence convenue avec ce dernier.</i>	Votre responsable académique Au besoin, communiquez avec le CDP
9.	Assurez-vous que l'évaluation de votre stage est remplie par votre superviseur.e et transmise à votre responsable académique	Votre superviseur.e de stage Votre responsable académique Formulaire « Évaluation du/de la stagiaire » → https://bit.ly/2OyjmMd
10.	Rédigez votre rapport de stage ② <i>Consultez le guide « Rédaction du projet et du rapport de stage »</i> → https://bit.ly/391H2C4 ② <i>Remplir également le formulaire d'appréciation du lieu de stage</i>	Remettre à votre responsable académique qui attribuera la mention « succès » ou « échec » suivant la lecture de votre rapport et de l'évaluation de votre stage Formulaire « appréciation du lieu de stage par le/la stagiaire » → https://bit.ly/3fAg9rl

Autres questions ou demandes ...

VOUS AVEZ UNE AUTRE QUESTION OU UNE DEMANDE PARTICULIÈRE ?	À QUI VOUS ADRESSER ?
Question relative à une demande de bourse à la mobilité pour les stages à l'international	Service des relations internationales de l'UQAM → https://bit.ly/2AwOG7x → https://bit.ly/2GXdd11
Question relative au permis de travail et au permis d'étude	Vanessa Lussier Duquette, conseillère à l'immigration, Services à la vie étudiante : lussier_duquette.vanessa@uqam.ca
Besoin d'une lettre indiquant que le stage sera reconnu dans votre programme d'étude (bourse LOJIQ, organisme d'accueil, immigration, etc.) ou toutes autres demandes.	Luc Boulanger-Milot, directeur du Centre de développement professionnel, Faculté de science politique et de droit : stages-fspd@uqam.ca